



# PLANO ANUAL DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2022





O presente Plano de Atividades e Orçamento foi elaborado pelo Conselho de Administração da CERCÍ Flor da Vida, aprovado na reunião de 15 de novembro de 2021 e com Parecer do Conselho Fiscal emitido em 23 de novembro do mesmo ano.

Aprovado em Reunião de Assembleia Geral, em 30 de novembro de 2021.

Presidente do Conselho de Administração

Presidente da Assembleia Geral

---

---

## ÍNDICE

1. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL .....	4
1.1. Enquadramento .....	4
1.2. Missão, Visão e Valores da CERCÍ Flor da Vida .....	4
1.2.1. Missão .....	4
1.2.2. Visão .....	5
1.2.3. Valores da Organização .....	5
1.3. Política de Qualidade da CERCÍ Flor da Vida .....	5
1.4. Estratégia da CERCÍ Flor da Vida e do Conselho de Administração .....	5
1.4.1. Eixos Estratégicos da CERCÍ Flor da Vida .....	6
1.4.2. Objetivos Estratégicos (OE) da CERCÍ Flor da Vida .....	8
2. RESPOSTAS SOCIAIS E VALÊNCIAS	
2.1. Centro de Atividades Ocupacionais (CAO) .....	9
2.2. Valência Socioeducativa (SE) .....	10
2.3. Intervenção Precoce (IP) .....	10
2.4. Unidade de Residência (UR) .....	11
2.5. Valência de Formação Profissional (FP) .....	12
2.6. Centro de Recursos para a Inclusão (CRI) .....	13
2.7. Outros Projetos .....	13
3. METAS E DINÂMICAS OPERACIONAIS .....	0
<b>3.1. RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: Centros de Atividades Ocupacionais</b> .....	<b>0</b>
3.2. RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: Escola de Ensino Especial- Valência Socioeducativa .....	3
3.3. RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: Intervenção Precoce .....	7
3.4. RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: Unidade de Residência .....	9
3.5. RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: Valência de Formação Profissional .....	14
3.6. RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: Centro de Recursos para a Inclusão .....	21
3.7. RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: Recursos Humanos .....	24
3.8. RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: Aproveitamento, Financeiro e Compras .....	25
4. CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES .....	26
5. PLANO DE REUNIÕES .....	27
6. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO-ALVO .....	29
7. CARACTERIZAÇÃO DOS RECURSOS EXISTENTES .....	30
7.1. Recursos Humanos .....	30
7.2. Recursos Físicos .....	32
7.2.1. Viaturas .....	32
7.2.2. Edifícios .....	32
7.3. Parcerias .....	32
<b>Anexos</b> .....	<b>45</b>
<i>Anexo I – Orçamento de Exploração</i>	
<i>Anexo II – Parecer do Conselho Fiscal</i>	

## 1. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

### 1.1. Enquadramento

A CERCI Flor da Vida é uma Cooperativa de Educação, Reabilitação, Capacitação e Inclusão, CRL, adiante designada por CFV. Foi constituída por escritura pública em 30 de Maio de 1980 e tem sede na Quinta da Mina em Azambuja. Carateriza-se como uma cooperativa, não visando a obtenção de lucros e tem por objeto a solidariedade social e a saúde, bem como o desenvolvimento de atividades de apoio em diferentes áreas de intervenção das pessoas com deficiência e/ou incapacidade e de pessoas idosas, promovendo a sua qualidade de vida, a educação, a reabilitação, a formação e a capacitação, visando a sua inclusão social.

A sua fundação data de 1980, como cooperativa de ensino, designadamente de educação especial. Em 1998, por força do Decreto – Lei nº 7/98 de 15 de Janeiro, a CFV passou a ter o estatuto de Solidariedade Social. Na qualidade de Cooperativa rege-se pelo Código Cooperativo e Legislação complementar, nomeadamente proveniente quer do Ministério da Educação, quer do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social. A atividade da CFV é financiada pelo Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, pelo Ministério da Educação e por fundos comunitários no âmbito do POISE, para a valência da Formação Profissional.

### 1.2. Missão, Visão e Valores da CERCI Flor da Vida

#### 1.2.1. Missão

A CFV tem como Missão valorizar a pessoa com deficiência e sua família, respeitando a sua individualidade e construindo oportunidades de desenvolvimento, crescimento e participação.

É fundamental garantir que todos tenham igualdade no acesso às respostas sociais da Instituição, as condições adequadas para participarem em todas as áreas da vida coletiva, para viverem de forma digna, independente e autónoma, para acederem a uma educação e formação inclusivas que lhes dão acesso a empregos dignos e de qualidade, para usarem e gozarem os seus direitos em igualdade e sem discriminação.

### **1.2.2. Visão**

A CFV tem como Visão Institucional promover, junto dos parceiros, em particular, e na comunidade, em geral, uma cultura em que todos reconheçam a existência da pessoa com deficiência, o seu potencial e não a sua diferença, sem limitações à sua participação na sociedade, em igualdade de circunstâncias com os demais cidadãos e cidadãs, sublinhando-se os direitos de circular livremente, de escolher onde e como viver e de aceder plenamente a atividades culturais, recreativas, desportivas e de turismo e lazer.

### **1.2.3. Valores da Organização**

O desenvolvimento da missão da CFV tem por base uma identidade organizacional que nasce do sentido de **RESPONSABILIDADE SOCIAL** para com a comunidade, promovendo uma relação de **RESPEITO** pelo reconhecimento do valor e dos direitos inerentes à condição humana. Fomentamos a **COOPERAÇÃO** entre todos os intervenientes de forma a construir ligações fortes e seguras que se reforçam pela **DEDICAÇÃO** e entrega a causas e pessoas. Acreditamos que o futuro se constrói com base na **CONFIANÇA** mútua que nos sustenta.

### **1.3. Política de Qualidade da CERCI Flor da Vida**

A CFV pretende garantir serviços qualificados de forma a satisfazer as necessidades dos seus utentes e familiares e corresponder às solicitações da comunidade.

Mantendo uma estrutura competente, organizada e dinâmica, a Instituição assume o compromisso de evoluir os seus processos e recursos, e cumprir com as responsabilidades para com utentes, famílias, trabalhadores, parceiros e fornecedores, com eles criando ligações de envolvimento, transparência, ética e respeito mútuo, que se concretizem em elevados níveis de satisfação e confiança.

### **1.4. Estratégia da CERCI Flor da Vida e do Conselho de Administração**

O Plano Anual de Atividades para 2022, visa dar continuidade aos objetivos definidos no ano anterior que se basearam nas conclusões retiradas da análise SWOT (Forças e fraquezas, oportunidades e ameaças). O Plano Anual de Atividades enquadra-se no Plano Estratégico de 2021-2023 (em construção).

Ao **Conselho de Administração** compete determinar, arbitrar e garantir que sejam operacionalizadas as soluções para atingir os objetivos estratégicos, as quais exigem equilíbrios complexos (juízos de gestão) sobre um amplo conjunto de metas e meios para as alcançar. São de destacar 3 funções: **Institucional, de direção e estratégica**.

- ✓ A função **institucional**, externa, legitima as atividades da organização com o meio envolvente (comunidades onde está inserida), com o Estado- Administração Central, Autarquias, Entidades Parceiras e Financiadoras;
- ✓ **Direção**, interna, procura conciliar os interesses dos diferentes constituintes, com especial relevo em assegurar serviços de qualidade, satisfazer as necessidades dos seus utentes e familiares, garantir condições de trabalho aos colaboradores e corresponder às solicitações da comunidade, como já referido na política de qualidade, com a condição, ainda que possa parecer paradoxal, de implementar práticas de gestão rigorosas e racionais que garantam o equilíbrio económico-financeiro e a sustentabilidade da instituição;
- ✓ **A função estratégica** consubstancia-se na tomada de decisões estratégicas, visando a adaptação da instituição ao seu meio envolvente e às suas necessidades.

As funções deverão evoluir e ser dinâmicas, no sentido de se adaptarem às novas configurações organizacionais e aos novos processos de criação de valor, e devem salvaguardar a saúde e garantir a segurança no interior da organização (a exemplo disso, na resposta à atual realidade pandémica, através da atualização e implementação sistemática do Plano de Contingência).

A existência de um novo paradigma de desenvolvimento, resultante de uma visão diferente do Mundo face à pandemia, reforça a importância do futuro das organizações de economia social. A capacidade de efetuar uma rigorosa análise organizacional levou-nos a diagnosticar necessidades e a identificar oportunidades que serão traduzidas no Plano Estratégico de 2021-2023, já referido anteriormente. A sua concretização assegurará a **função estratégica** do Conselho de Administração e resultará na melhoria do desempenho global da Instituição.

#### **1.4.1. Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e a Cerci Flor da Vida**

Tal como a Estratégia Nacional para a Inclusão das Pessoas com Deficiência 2021 -2025 (ENIPD 2021-2025) se encontra alinhada com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), como não podia deixar de ser, o Conselho de Administração identificou seis ODS, com o objetivo de promover o bem-estar de todos e combater as desigualdades:

- ✓ ODS 3: Saúde de qualidade

Garantir o acesso à saúde de qualidade e promover o bem-estar para todas as pessoas.

✓ ODS 4: Educação de qualidade

Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos em todas as idades; garantir a igualdade de acesso a todos os níveis de educação, atividades ocupacionais e formação profissional, para os mais vulneráveis, incluindo as pessoas com deficiência; construir e melhorar instalações físicas para educação, apropriadas para crianças e sensíveis às deficiências e à igualdade de género, e que proporcionem ambientes de aprendizagem seguros e não violentos, inclusivos e eficazes para todos.

✓ ODS 5: Igualdade de género

Alcançar a igualdade de género e promover a responsabilidade partilhada dentro do lar e da família, conforme os contextos.

✓ ODS 8: Trabalho digno e crescimento económico

Promover o crescimento económico inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todas as pessoas; alcançar o emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todas as mulheres e homens, inclusive para os jovens e as pessoas com deficiência, e remuneração igual para trabalho de igual valor.

✓ ODS 9: Indústria, inovação e infraestruturas

Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação; desenvolver infraestruturas de qualidade, de confiança, sustentáveis e resilientes, para apoiar o desenvolvimento económico e o bem-estar humano.

✓ ODS 11: Cidades e comunidades sustentáveis

Tornar as cidades e as comunidades inclusivas, seguras, resilientes e sustentáveis; garantir o acesso de todos à habitação segura, adequada e a preço acessível, e aos serviços básicos; aumentar a urbanização inclusiva e sustentável, proporcionar o acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes, particularmente para as mulheres e crianças, pessoas idosas e pessoas com deficiência.

#### **1.4.2. Objetivos Estratégicos (OE) da CERCÍ Flor da Vida**

A CFV identificou objetivos estratégicos (OE) nas seguintes perspetivas:

##### **› Perspetiva dos Utentes**

- OE 1.** Garantir a qualidade dos serviços prestados ao utente
- OE 2.** Assegurar a excelência na relação com utentes e familiares
- OE 3.** Garantir o desenvolvimento, crescimento e autonomia dos utentes

##### **› Perspetiva dos Processos**

- OE 4.** Assegurar a melhoria contínua dos Processos (Unidades Orgânicas)
- OE 5.** Melhorar o Ciclo Comunicacional da Instituição
- OE 6.** Realizar *Benchmarking* com outras instituições

##### **› Perspetiva da Aprendizagem e Crescimento**

- OE 7.** Desenvolver as competências e motivação dos Recursos Humanos
- OE 8.** Criar uma rede dinâmica com parceiros e cooperadores
- OE 9.** Implementar projetos de inovação e/ou reestruturação dos serviços

##### **› Perspetiva Financeira**

- OE 10.** Garantir um controle financeiro da Instituição
- OE 11.** Garantir a sustentabilidade económica e financeira
- OE 12.** Racionalizar despesas, custos e promover o investimento



## 2. Respostas Sociais / Valências

A CFV desenvolve atualmente a sua atividade através de seis Respostas Sociais e Valências:

- › **Centro de Atividades Ocupacionais**
- › **Valência Socioeducativa**
- › **Intervenção Precoce**
- › **Unidade de Residência**
- › **Formação Profissional**
- › **Centro de Recursos para a Inclusão**

Todas as Respostas Sociais e Valências desenvolvem o seu próprio Plano Anual de Atividades que inclui o planeamento estratégico e operacional inerente ao seu funcionamento, sendo complementares do presente documento.

Apresenta-se seguidamente uma breve descrição de cada Resposta Social e Valência.

### **2.1. Centro de Atividades Ocupacionais (CAO) / Centros de Atividade e Capacitação para a Inclusão (CACI)**

A CFV tem em funcionamento dois Centros de Atividade e Capacitação para a Inclusão (CACI). O CACI de azambuja que iniciou a sua atividade a 1 de dezembro de 1995, mantém acordo de cooperação para 38 utentes, sendo a sua capacidade de resposta atual de 40 utentes. E o CACI de Olhalvo, que deu início ao seu funcionamento a 1 de dezembro de 2004, com um acordo de cooperação para 15 utentes. Ambos são tutelados e financiados pelo Instituto de Segurança Social. O CACI destina-se a pessoas com deficiência com idade igual ou superior a 18 anos, que não possam por si só, temporária ou permanentemente, dar continuidade ao seu percurso formativo ou exercer uma atividade profissional, ou ainda que se encontrem em processo de inclusão socioprofissional, designadamente entre experiências laborais.

O CACI rege-se atualmente pela Portaria n.º 70/2021 de 26 de março, que regulamenta as condições gerais do edificado, os termos e as condições técnicas de instalação e de organização, funcionamento e instalação a que deve obedecer a resposta social. Tem como objetivos criar condições que visem a valorização pessoal e a inclusão social de pessoas com deficiência; desenvolver estratégias de promoção

de autoestima e da autonomia pessoal e social, através do envolvimento e participação ativa dos/as próprias/os na definição das atividades a desenvolver; promover o desenvolvimento de competências pessoais, sociais e relacionais, tendo em conta o perfil, as aptidões, os interesses e necessidades das pessoas com deficiência, com vista a capacitar e maximizar as suas oportunidades de participação social e económica; contribuir para o bem-estar emocional e social, através da qualificação das atividades desenvolvidas, no que diz respeito ao número, variedade e natureza, privilegiando as atividades focadas na singularidade de cada pessoa com deficiência, promovendo o seu bem-estar e qualidade de vida; articular processos de transição para programas de inclusão socioprofissional ou de reabilitação profissional; desenvolver atividades e serviços centrados em facilitar/mediar percursos de aprendizagem e de inclusão, que possibilitem um maior acesso à comunidade, aos seus recursos e atividades; fomentar a participação ativa das pessoas com deficiência, da respetiva família e/ou representante legal na definição do projeto de vida da pessoa com deficiência, que se consubstancia na celebração do plano individual de inclusão (PII); promover medidas e ações de capacitação e de aprendizagem ao longo da vida, observando a evolução das características individuais de cada destinatário, potenciando sempre a sua autonomia e inclusão; dinamizar ações de inclusão na comunidade, que promovam a alteração das representações, dos valores e das atitudes da sociedade face às pessoas com deficiência, e a melhoria da sua qualidade de vida.

## ***2.2. Valência Socioeducativa (SE)***

A SE tem paralelismo pedagógico para o 1º ciclo, com contratos de cooperação anuais com o Ministério da Educação. A escola situa-se na Quinta das Rosas, em Azambuja e tem capacidade para 25 alunos. Presta apoio a alunos com necessidades educativas especiais de carácter permanente. Esta valência é enquadrada pelo Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de Julho e pela Portaria n.º 1102 de 1997, que regulam as condições de elegibilidade dos alunos com necessidades educativas especiais, a frequência de escolas de ensino especial, e os diferentes apoios técnico-pedagógico e técnico-financeiro prestados pelo Ministério da Educação.

## ***2.3. Intervenção Precoce (IP)***

A IP rege-se pelo decreto-lei n.º 281/2009 de 6 de outubro e é desenvolvida através da atuação coordenada dos Ministérios do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, da Saúde e da Educação, com

envolvimento das famílias e da comunidade. Esta abrange as crianças entre os 0 e os 6 anos, com alterações nas funções ou estruturas do corpo que limitam a participação nas atividades típicas para a respetiva idade e contexto social ou com risco grave de atraso de desenvolvimento, bem como as suas famílias. A CFV tem acordo de cooperação com o ISS, I.P. para 30 crianças e capacidade para 40.

#### ***2.4. Unidade de Residência (UR)***

A UR iniciou a sua atividade em Fevereiro de 1999, sendo um equipamento social tutelado pelo ISS, I.P. e caracteriza-se por ser um estabelecimento para alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, de pessoas com deficiência e incapacidade que se encontrem impedidas de residir no seu meio familiar. É financiada pelo C.R.S.S.L.V.T. através de protocolos de cooperação. Atualmente a atividade é desenvolvida em duas estruturas - Unidade 1 que se situa na Rua Trás dos Quintais, em Azambuja; Unidade 2 que se situa na Quinta da Mina, em Azambuja. Foram celebrados acordos de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Lisboa e Vale do Tejo a 01.12.1998 (revisto a 30.07.2004) e a 01.12.2015 respetivamente e cada unidade tem capacidade para 12 utentes.

### **2.5. Valência de Formação Profissional (FP)**

A FP iniciou o funcionamento em outubro de 1990 e desenvolve cursos profissionais para pessoas com deficiências e incapacidades, tendo como objetivo a sua qualificação e integração socioprofissional. A CFV é uma Entidade Formadora Certificada pela DGERT.

A Valência de Formação Profissional (FP) iniciou funcionamento em outubro de 1990 e tem como objetivo a qualificação de pessoas com deficiência e incapacidades (PCDI) e a sua integração socioprofissional. A CFV é uma Entidade Formadora com Acreditação renovada em 2014 pela Direcção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (DGERT) nas seguintes áreas de educação e formação: 215 – Artesanato, 346 - Secretariado e trabalho administrativo, 522 – Eletricidade e energia, 542 – Indústrias do têxtil, vestuário, calçado e couro, 543 – Materiais (indústria da madeira, cortiça, papel, plástico, vidro e outros, 621 – Produção agrícola e animal, 622 – Floricultura e jardinagem e 811 – Hotelaria e Restauração.

A CFV desenvolve Cursos Profissionais co-financiados pelo Fundo Social Europeu (FSE) e pelo Governo da República Portuguesa, no âmbito do Programa Operacional Inclusão Social e Emprego (POISE) para a Tipologia 3.0. – Qualificação de Pessoas com Deficiências e Incapacidades. A FP tem como Entidade Reguladora o Instituto do Emprego e da Formação Profissional, IP (IEFP, IP).

A FP apresenta em 2022 como oferta formativa, as seguintes áreas de formação:

- 1. Costureiro/a Modista**
- 2. Cozinheiro/a**
- 3. Empregado/a de Mesa**
- 4. Operador/a Agrícola**
- 5. Operador/a de Jardinagem**

Estas cinco áreas têm previstos, nesta data, oito cursos de formação para um total de 37 formandos. (A Confecoop informou a situação complexa em que se encontra a Formação Profissional para Pessoas com Deficiência e/ou Incapacidade, sublinhando que o modelo de financiamento persiste em cortes, que estão a levar as organizações à rutura financeira, a necessidade de abertura urgente de candidaturas, a ausência de investimento na requalificação das infraestruturas e equipamentos, cada vez mais obsoletos, e na afirmação da necessidade de valorização da especialização que esta resposta formativa representa no Sistema Nacional de Qualificações.)

## **2.6. Centro de Recursos para a Inclusão (CRI)**

A CFV está acreditada pelo Ministério da Educação (ME) como CRI desde 24 de Março de 2009. O CRI é uma estrutura apoiada pelo ME que visa apoiar a inclusão das crianças e jovens com necessidades educativas especiais de carácter permanente, inseridas nas estruturas regulares de ensino e abrangidas pelo decreto-lei n.º 54/2018, de 6 de Julho. O serviço é desenvolvido com base em Planos de Ação elaborados em parceria com 8 Agrupamentos de Escolas (AE), designadamente os AEs de Azambuja, do Alto de Azambuja e de Vale Aveiras do concelho de Azambuja; os AEs do Carregado, de Damião de Goes, da Abrigada e de Visconde de Chancelheiros, do concelho de Alenquer e ainda o AE António de Ataíde, do concelho de Vila Franca de Xira. O apoio é prestado, em regime de itinerância, nas escolas que as crianças frequentam e tem como objetivo desenvolver um trabalho de parceria com os Agrupamentos de escolas de modo a que as crianças possam beneficiar de apoios especializados e diferenciados no contexto da escola inclusiva.

## **2.7. Outros Projetos**

Foram submetidas duas candidaturas ao PARES 3.0 em dezembro de 2020, em que um dos projetos engloba a construção de um edifício de raiz em Olhalvo, no concelho de Alenquer, alargando e melhorando o Centro de Atividades Ocupacionais existente (capacidade para 30 utentes), a criação de um Lar Residencial para pessoas com deficiência (com capacidade para 30 utentes, cuja resposta social é inexistente no concelho de Alenquer) e Serviço de Apoio Domiciliário (com capacidade para 50 utentes). O segundo projeto candidatado consiste num edifício completamente novo, sediado na Quinta das Rosas, em Azambuja, para as respostas sociais de Lar Residencial para pessoas com deficiência, que prevê a transferência de doze utentes para o novo edifício e ainda a criação de 18 novas vagas; a criação de um novo Centro de Atividades Ocupacionais com capacidade para 30 utentes; Estrutura Residencial para Pessoas Idosas grandes dependentes, com capacidade para 30 utentes; Serviço de Apoio Domiciliário com capacidade para 50 utentes; Unidade de Cuidados Continuados Integrados de média duração, com capacidade para 18 utentes; e Clínica de exames de diagnóstico de saúde. Ambos os projetos ainda aguardam deliberação, sendo que será feita a sua apresentação pública aquando da comemoração do 40º aniversário da CFV, a 5 de dezembro de 2021.

São projetos bastante ambiciosos, que respondem a necessidades identificadas nos instrumentos de Diagnóstico Social da Rede Social dos concelhos de Azambuja e Alenquer, com investimento significativo,

que requerem um grande envolvimento da Instituição e da sociedade civil e representam um enorme avanço na garantia dos direitos básicos da pessoa com deficiência e ou incapacidade.

Está em aberto a possibilidade de efetuar candidaturas ao Instituto Nacional de Reabilitação, no presente ano, para financiamento de Projetos a desenvolver com os utentes nas áreas de lazer e participação social e de acordo com a evolução da pandemia no país.

O projeto anteriormente referido, a instalar na Quinta das Rosas, contempla uma Clínica de Saúde/Gerontologia e Exames Complementares de Diagnóstico e uma Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI), aguarda parecer favorável da Saúde Pública, que segundo sabemos está a ser ultimado, e que se prevê que seja emitido ainda no ano civil de 2021. A perspetiva é apresentar candidatura no âmbito do PRR.

Caso o projeto da Quinta das Rosas seja aprovado, há que reestruturar o espaço envolvente, nomeadamente o picadeiro e estábulos e as áreas agrícola e de jardinagem, que poderá passar pela evolução da “Horta Pedagógica” já existente para uma “Quinta Pedagógica Inclusiva”. Com a criação de um espaço inclusivo, com características rurais, pretende-se potenciar a capacitação pessoal e social de crianças, jovens e adultos com deficiência ou incapacidade e simultaneamente criar uma resposta social inovadora para os utentes da CFV e as crianças que estão integradas em Unidades de Multideficiência, em horário escolar, que não lhes oferece uma resposta social nos períodos não letivos nem nas interrupções letivas.

O Plano Estratégico 2021-2023, que será entretanto apresentado pelo Conselho de Administração, dará nota de novas intenções de investimento, sobretudo na área da promoção da autonomia e vida independente. O direito das pessoas com deficiência viverem de forma independente, com acesso a recursos, serviços e instalações na comunidade, permite o acesso ao pleno gozo dos direitos de uma cidadania ativa e participativa.

Na prioridade da redução das vulnerabilidades sociais do PRR inserem-se os relevantes investimentos e reformas nas áreas da Saúde, Habitação e Redes de Apoio dirigidas a pessoas vulneráveis. A agenda temática 1 coloca as pessoas no centro das preocupações e pretende promover uma sociedade mais inclusiva e menos desigual.

Desta forma, o PRR dará resposta a Instituições que promovam respostas sociais inovadoras como são as respostas de Habitação Colaborativa, que assegurem o equilíbrio entre a privacidade, o ambiente coletivo e protetor e respostas residenciais de pequenas dimensões privilegiando um ambiente mais familiar e humanizado e menos centrado num modelo institucional de larga capacidade, destinadas a pessoas com

deficiência ou incapacidades, tendo como prioridade a garantia da qualidade e a promoção da autonomia das pessoas apoiadas.

Perante a imprevisibilidade da atual situação de pandemia do país, a instituição continua atenta e sensível à abertura de candidaturas que possam surgir e que estruturam ou apoiem na prevenção ou combate de surtos internos.

### 3. METAS E DINÂMICAS OPERACIONAIS

#### 3.1. RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: Centros de Atividades Ocupacionais

PRS – PERSPECTIVA PRC – PROCESSO OE – OBJECTIVO ESTRATÉGICO FM – FREQUÊNCIA DE MONITORIZAÇÃO

PRS	PRC	OE	OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	AÇÕES	SUORTE E	FM E
UTENTES / PROCESSOS / APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	CACI	OE01	Garantir a qualidade dos serviços prestados no CACI	Assegurar a satisfação do cliente/família	N.º de rescisões de contrato por insatisfação	Contagem direta	≤ 1 AZ ≤ 1 OL	Prestar o serviço contratualizado com qualidade	Mod.PCAO.27	Anual DT
					N.º de reclamações e/ou sugestões	Contagem direta	≤ 4 AZ ≤ 2 OL	Analisar as reclamações/sugestões Reuniões com utentes e/ou RL	Mod.PGM.06 (PACP) Mod.PGM.55	Anual
		OE02	Promover a inclusão social, fortalecendo a relação de proximidade com a comunidade e parceiros	Criar oportunidades de divulgar e dinamizar as atividades do CACI	N.º de ações	Contagem direta	≥ 2 AZ ≥ 2 OL	Distribuir panfletos/fyers Divulgar o serviço nos meios de comunicação local	Facebook Flyers	Anual DT
		OE03					≥ 2 OL	Promover atividades com a participação da comunidade/parceiros/IPSS de acordo com as regras de segurança da DGS e da situação epidemiológica	Site Rede Social	CA
		OE05								
		OE06	Promover a participação e inclusão social na comunidade/parceiros	N.º de participações em atividades ou eventos na/com a comunidade ou parceiros	Contagem direta	≥ 3 AZ ≥ 3 OL	Visitar locais de interesse cultural Eventos na comunidade	Mod.PCAO.36 Fotos/Registos	Semestral DT	
		OE08				Elaboração de um diagnóstico das necessidades e potenciais no âmbito das ASU	Elaboração de um documento base/diagnóstico por CACI	≥ 1 AZ ≥ 1 OL	Pesquisa local de mercado Contactos com empresas para sensibilização para as ASU	Mod.PCAO.25 Registos
		OE01	Assegurar uma prestação de serviços individualizada	Corresponder às necessidades, expectativas e potenciais dos utentes e suas famílias	Taxa de PDI elaborados	N.º de PDI / N.º de Utentes x 100	100% AZ 100% OL	Elaborar o PDI Reuniões de Equipa	Mod.PCAO.25 Mod.PGM.55 Dropbox	Anual Equipa Técnica
		OE03			Monitorização dos PDI	N.º Monitorizações / N.º PDI x 100	100% AZ 100% OL	Registo das atividades realizadas de acordo com o planeado nos PDI	Mod.PCAO.25 Mod.PCAO.40 Mod.PCAO.46	Semestral Equipa Técnica
		OE04			Taxa de cumprimento das sessões terapêuticas	N.º sessões efetuadas / N.º sessões previstas x 100	≥ 75% AZ ≥ 75% OL	Registo mensal de terapias/atividades Reunião de equipa técnica	Mod.PCAO.25 Mod.PCAO.40 Mod.PCAO.43 Mod.PCAO.46	Anual Equipa Técnica



PRS	PRC	OE	OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	AÇÕES	SUPORTE E	FM E
				ESPECÍFICOS					RECURSOS	RESPONSÁVEIS
PROCESSOS / APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	CACI	OE01	Reforçar as condições para a melhoria dos serviços prestados	Identificar pontos de intervenção, assegurando a melhoria contínua dos serviços prestados	Taxa de implementação de ações de melhoria	N.º de ações implementadas/ N.º ações identificadas x 100	≥ 60% AZ ≥ 60% OL	Reuniões de Equipa CAO Reuniões de Coordenação Reuniões de Clientes	Mod.PGM.12 Mod.PGM.55 Mod.PCAO.43	Anual DT
		OE04		Cumprir com as alterações legais	Adequar gradualmente a resposta social à atual legislação	Prazo de concretização	31/12/2022	Revisão da documentação do CACI Reorganização do funcionamento da resposta Cumprir com as orientações do ISS	Portaria n.º 70/2021 de 26 de março Modelos PCAO	Anual DT Equipa Técnica
		OE05								
		OE05OE07	Melhorar a articulação do serviço com os utentes, famílias e recursos humanos	Desenvolver ações de forma a reforçar a comunicação com os utentes, representantes legais e Recursos Humanos	Número de intercâmbios/atividades partilhadas entre CACI's	Contagem direta	≥ 4	Reuniões Online entre CACI's Partilha de atividades realizadas Atividades Conjuntas	Fotografias Vídeos Recurso a audiovisuais	Anual Equipa Técnica
					Projeto temático anual	Número de atividades desenvolvidas	≥ 48 AZ	Dinâmicas de grupo Atividades lúdicas Utilização de meios audiovisuais	Plano de Atividade Fotografias	Anual Equipa Técnica
					Eventos envolvendo utentes, famílias e RH	Nº de eventos	≥ 1 AZ ≥ 1 OL	Comemoração de uma data festiva e/ou evento aberto às famílias/RL	Fotos/ registos	Anual DT
					Taxa de participação nas reuniões de RL	N.º de participações em reunião / N.º de convocações x 100	≥ 100% AZ ≥ 100% OL	Reunião com RL	Mod.PGM.55	Anual DT
		OE04 OE05OE07	Melhorar a articulação do serviço com os utentes, famílias e Recursos Humanos	Desenvolver ações de forma a reforçar a comunicação com os utentes, RL e Recursos Humanos	Taxa de participação nas reuniões de equipa CACI	N.º participantes em reunião /N.º de colaboradores x 100	≥ 80% OL	Reunião com Monitoras e AAD Reunião de Equipa Técnica	Mod.PGM.55	Anual DT

PRS	PRC	OE	OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	ACÇÕES	SUPORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
	CACI	OE04 OE05OE07	Melhorar a articulação do serviço com os clientes, significativos e colaboradores	Desenvolver ações de forma a reforçar a comunicação com os clientes, significativos e colaboradores	Taxa de participação nas reuniões de equipa CACI	$\frac{\text{N.º participantes em reunião}}{\text{N.º de colaboradores Eq. CAO} \times 100}$	≥ 80% AZ	Reunião de Equipa geral	Mod.PGM.55	Anual DT
					Taxa de participação nos atendimentos solicitados ao serviço	$\frac{\text{N.º de atendimentos realizados}}{\text{N.º solicitações}} \times 100$	≥ 90% AZ ≥ 90% OL	Atendimentos solicitados ao serviço	Mod.PGM.45 Mod.PGM.55	Mensal DT Equipa CAO
				Criar situações facilitadoras para a participação dos colaboradores em ações de formação	Taxa de participação em ações de formação	$\frac{\text{Nº de formações/Nº de formações solicitadas}}{100}$	≥ 100% AZ ≥ 100% OL	Participar em ações de formação Reorganização do serviço	Mod.PRH.05	Anual DT CA

3.2 **RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: Escola de Ensino Especial- Valência Socioeducativa**

PRS	PRC	OE	OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	AÇÕES	SUORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
Clientes	SE	OE 1	<b>Garantir a Qualidade dos Serviços Prestados aos alunos</b>	Cumprir o calendário escolar	Data de início do ano letivo Períodos letivos e de avaliação Programa de atividades livres nas interrupções letivas	Taxa de cumprimento	100%	Preparação do ano letivo Calendarização das ações Elaboração de programa de atividades	Calendário escolar do ME PAA Planificações Projetos de Turma (PT) Programa de Atividades Livres	Anual Diretora Pedagógica (DP) Concelho Pedagógico (CP)
				Manter o Paralelismo Pedagógico – 1º ciclo do ensino básico para crianças e jovens com NEE carácter permanente	Paralelismo pedagógico	Nº de Doc. enviados/Nº Doc. solicitados pelo MEC x100	100%	Elaboração/revisão/envio de documentos solicitados pelo ME	Documentos Manuais Regulamentos Relatórios	Anual DP CA
				Garantir a satisfação dos Clientes/Encarregados de Educação (EE)	Nº de reclamações (anuais)	Contagem direta	≤ 1	Análise e tratamento das reclamações	Livro de reclamações PACP	Anual DP CA
				Garantir a resposta ao cliente em caso de reclamação/sugestão	Nº de dias entre a reclamação/sugestão e a resposta	Contagem direta	≤ 10	Reuniões com os Intervenientes	Registos de reunião	Anual DP
				Promover a participação e a inclusão social	Nº de participações em atividades na/com/para a comunidade	Contagem direta	≥ 8	Visitas de estudo Participação em eventos da comunidade Comemoração de datas festivas/significativas	Fotos/Registos	Anual Docentes DP

PRS    PRC    OE    OBJETIVOS GERAIS    OBJETIVOS ESPECÍFICOS    INDICADORES    FÓRMULAS    META    AÇÕES    SUPORTE E RECURSOS    FM E RESPONSÁVEIS

PRS	PRC	OE	OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	AÇÕES	SUPORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS	
Clientes	SE	OE 2	Assegurar a excelência na relação com alunos e EE	Efetivar os EE/alunos enquanto parceiros no processo educativo	Grau de participação dos EE em reuniões	EE presentes nas reuniões para as quais são convocados	≥ 80%	Reuniões	Registos de Reunião	Anual DP Docentes	
					Grau de Participação dos EE/alunos na elaboração dos PEI e PIT do aluno	Percentagem de PEI assinados pelos EE	100%	Reuniões de apresentação/afirmação dos PEI e PIT	Documentos assinados (PEI/PIT)	Anual DP Docentes	
				Promover as boas relações entre Colaboradores, Alunos/EE	Nº de eventos envolvendo alunos, famílias e colaboradores	Contagem direta	≥ 3	Número de eventos	Fotos/ registos	Anual DP ETP	
			OE 3	Garantir o desenvolvimento de competências dos alunos	Garantir um serviço individualizado de acordo com as necessidades e expectativas dos alunos/EE	Taxa de elaboração de RTP, PEI e PIT	Nº doc/Nº alunos x100	100%	Avaliação das necessidades e expectativas do aluno Definição das medidas a implementar Elaboração, aprovação do RTP, PEI e PIT	RTP PEI PIT	Anual DP Docentes Terapeutas EE
		Envolver os alunos/EE na elaboração dos PEI			Taxa de participação dos alunos/EE na elaboração dos PEI e PIT	Nº de alunos/EE envolvidos na elaboração dos doc./Nº de alunos/EE x 100	≥ 80%	Contatos e Reuniões com EE Doc. assinados e aprovados pelos alunos/EE	RTP PEI PIT	Anual DP Docentes	
		Desenvolver o PEI e PIT de forma eficaz			Taxa de concretização do PEI e PIT	Nº Obj. Atingidos ou emergentes/ Nº Previstos x100	80%	Aplicação/monitorização/revisão do PEI	Fichas de avaliação/monitorização	Período letivo DP Docentes	

PRS	PRC	OE	OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	AÇÕES	SUPORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
Processos	SE	OE 4	Assegurar a melhoria contínua da valência SE	Adaptar os recursos existentes e flexibilizá-los de acordo com as necessidades dos alunos	% de revisões os PEI/PIT	Revisões / revisões necessárias identificadas x 100	100%	Revisões aos PEIs /PITs Revisões aos horários Flexibilização dos serviços	PEIs/ PITsrevisitos Horários	Período Letivo DP Docentes
				Diversificar as medidas educativas e recursos educativos	Recursos educativos alocados aos alunos	Nº de recursos alocados a cada aluno	≥4	Aulas curriculares, oficinas pedagógicas, AFA; natação, terapias	Sumários Fichas de monitorização Avaliações dos PEI	Anual DP ET
				Potenciar a melhoria contínua dos serviços	Taxa de implementação de ações de melhoria	Nº de ações implementadas / Nº de ações identificadas x 100	≥85%	Apresentação de sugestões de melhoria e seu desenvolvimento	Atas de reuniões Registos	Anual DP
		OE 5	Melhorar o ciclo comunicacional da instituição	Diversificar as formas de disseminar a informação	Nº de ferramentas de comunicação digitais e outras de disseminação da informação	Contagem direta	≥ 5	Uso de: Dropbox Correio eletrónico Facebook Placards Reuniões de CP e de ETP	Dropbox Correio eletrónico Registos de reunião	Anual DP ET
				Dar a conhecer a qualidade do trabalho desenvolvido na valência	Nº de notícias e informações divulgadas	Contagem direta	≥ 5	Divulgar a atividade da SE	Facebook Folhetos Infográficos Exposições	Anual DP CA

PRS	PRC	OE	OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	AÇÕES	SUORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
Aprendizagem e Crescimento	SE	OE 7	Desenvolver as competências e motivação da ETP da SE	Facilitar a participação dos colaboradores em ações formativas	Taxa de formações autorizadas	$\frac{\text{N}^\circ \text{ ações realizadas}}{\text{N}^\circ \text{ de ações solicitadas}} \times 100$	$\geq 84\%$	Participação em ações formativas	Pedidos de formação autorizados	Anual DP CA/RH
				Estimular a participação dos técnicos da SE nas atividades gerais e eventos da CERCI	Nº eventos com participação dos técnicos do SE	Contagem direta	3	Atividades e encontros envolvendo colaboradores Voluntariado	Convites Fotos	Anual ET
		OE 8	Criar uma rede dinâmica com parceiros	Consolidar e desenvolver as parcerias existentes	Número de atividades desenvolvidas em parceria	Contagem direta	$\geq 3$	Atividade Física para Todos Carnaval Atividades lúdico recreativas	Fotos/registos	Anual DP
		OE 9	Implementar projetos de inovação e/ou reformulação dos serviços	Implementação do projeto de Hidroterapia	Nível obtido na avaliação do projeto	$\frac{\text{Soma das avaliações de sessão}}{\text{Número de sessões}}$	$\geq 4$	Sessões semanais de hidroterapia no tanque terapêutico da CFV	tanque terapêutico da CFV Projeto Avaliações semanais do projeto	Anual DP ETP
Perspetiva financeira		12	Racionalizar custos	Gerir de forma eficiente a distribuição do financiamento do ME	Taxa de execução do orçamento por rubricas financiadas	$\frac{\text{Valor total de gastos}}{\text{Valor do financiamento}} \times 100$	$\leq 100\%$	Controlo e gestão eficaz dos recursos existentes Envolvimento dos EE nas despesas relativas a materiais escolares e de higiene pessoal dos alunos	Bases de cálculo de custos	Anual DP CA/ Contabilidade

3.3. RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: *Intervenção Precoce*

PRS	PRC	OE	OBJECTIVOS GERAIS	OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	AÇÕES	SUORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
		OE01 OE02 OE05	<b>Cumprir com as Normas e Procedimentos do SNIPI (Sistema Nacional de Intervenção Precoce)</b>	Fornecer informações a todas as famílias relativamente ao modo de funcionamento e procedimentos do SNIPI	Nº de Reuniões	Contagem direta	≥ 1 por família	Reuniões	Registos	Quadrimestral Equipas Técnicas das ELI
CLIENTES	IP	OE01	<b>Melhorar a qualidade de vida das crianças/famílias acompanhadas no âmbito do SNIPI</b>	Cumprir com os PIIP (Plano Individual de Intervenção Precoce)	Taxa de cumprimento dos PIIP	$\frac{\text{Nº de apoios realizados}}{\text{Nº de Apoios Planeados}} \times 100$	≥ 90%	Atividades/Apoios Planeados	Documento Externo Registos	Quadrimestral Equipa Técnica
			<b>Assegurar resposta a todas as crianças elegíveis para o SNIPI</b>	Identificar/ Avaliar e dar resposta a todas as referências que cheguem às ELI (Equipas Locais de Intervenção Precoce)	Nº de Referências/Nº de Avaliações	$\frac{\text{Nº de referências respondidas}}{\text{Nº de Referências Recebidas}} \times 100$ e $\frac{\text{Nº de Avaliações recebidas}}{\text{Nº de Avaliações respondidas}} \times 100$	100%	Avaliações das referências e Avaliações	Documento Externo Registos/Avaliações	Quadrimestral Equipas Técnicas das ELI
				Garantir o encaminhamento de todas as crianças/famílias não elegíveis para o SNIPI	Nº de Encaminhamentos	$\frac{\text{Nº de Referências não elegíveis}}{\text{Nº de Encaminhamentos}} \times 100$	100%	Encaminhamento para outros serviços da comunidade	Registos	Quadrimestral Equipas Técnicas das ELI
				Garantir o acompanhamento de todas as crianças/famílias elegíveis até ao limite máximo estabelecido no acordo de Cooperação em vigor	Nº de Acompanhamentos	$\frac{\text{Nº de Acompanhamentos}}{\text{Nº de Acordo}} \times 100$	100%	Atribuição de responsável de caso. Avaliação/ intervenção nos diferentes contextos. Reuniões de Equipas das ELI	Registos/Atas de reuniões	Quadrimestral Equipa Técnica

CLIENTES	OE07	Melhorar a articulação do serviço com os clientes, significativos e colaboradores	Desenvolver ações de forma a reforçar a comunicação com os clientes, significativos e colaboradores	Taxa de participação nas reuniões de Equipa local	N.º participantes em reunião /N.º de colaboradores x 100	≥ 80%	Reunião de Equipa Técnica Polo de Azambuja	Ata de reunião	Quadrimestral Equipa Técnica
				Taxa de participação nas reuniões de ELI Alenquer/Arruda/Sobral	N.º participantes em reunião /N.º de colaboradores x 100	≥ 90%	Reunião de Equipa técnica	Ata de reunião	Quadrimestral Equipa Técnica
				Taxa de participação nas reuniões de ELI Cartaxo/Azambuja	N.º participantes em reunião /N.º de colaboradores ET x 100	≥ 90%		Ata de reunião	Quadrimestral Equipa Técnica
	OE07	Encontro Anual de IP ELI Cartaxo/Azambuja	Desenvolver ações de forma a reforçar a comunicação entre profissionais de IP/parceiros e clientes significativos	Nº de Encontros	Contagem direta	100%	Encontro Anual de técnicos IP pais e parceiros	Registos	Equipa Técnica



3.4. RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: Unidade de Residência

PRS	PRC	OE	OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	AÇÕES	SUPORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
CLIENTES	UR	OE1	1.1 Manter um elevado nível de qualidade nos serviços prestados	1.1.1 Garantir a satisfação nos serviços prestados pela LR	1.1.1.1 Nº de rescisão de contratos por insatisfação com a qualidade do serviço	Contagem direta	LR1 ≤ 1 LR2 ≤ 1	Prestar os serviços contratados com qualidade	Declarações de Cessação de Prestação de Serviços	Semestral DT CA/DE
					1.1.1.2 Nº de reclamações	Contagem direta	LR1 ≤ 4 LR2 ≤ 4	Análise das reclamações	Livro de reclamações Relatórios de Ocorrência (Mod.PGM.48) Registos de reunião (Mod.PGM.55)	
					1.1.1.3 Tratamento da reclamação	Nº de respostas a reclamações/Nº de reclamações x 100	LR1 100% LR2 100%	Análise da reclamação Reunião com intervenientes		
					1.1.1.4 Criar dinâmicas e definir estratégias diferenciadas adequadas e que correspondam às necessidades atuais de tempos de pandemia	Nº de ações de resolução de problemas/ Nº de situações identificadas x 100	LR1 100% LR2 100%	Definir de estratégias alternativas, inovadoras e criativas para ultrapassar situações crise Apresentação de propostas ao CA/DE	Livro de Ocorrências Reuniões de utentes/RL/ELR (Mod.PGM.55) Plano de Contingência Regulamentos de visitas a residentes e idas a casa de residentes	
	OE2	2.1 Promover a comunicação e participação entre Utentes/Representantes Legais/Familiares e LR	2.1.1 Proporcionar ações facilitadoras à participação de U/RL/F	2.1.1.1 Taxa de participação dos U/R L/F nas reuniões e/ou ações para as quais são convocados	Nº participantes/Nº utentes/famílias convocadas x 100	LR1 ≥ 82% LR2 ≥ 82%	Realizar reuniões e/ou ações direcionadas para C/RL/F (adaptadas às contingências da pandemia COVID19)	Registos de Reunião (Mod.PGM.55) Convocatórias DT/ET/DE/CA U/RL/F	Semestral DT DE/CA ET	
				2.1.1.2 Nº Eventos	Contagem direta	LR1 – 1 LR2 - 1	Promover atividades de convívio com recurso a dinâmicas alternativas ao presencial	LR Utentes Famílias	Anual DT ELR	
			2.1.2 Assegurar a disponibilidade do serviço para U/F/RL	2.1.2.1 Taxa de resposta às solicitações de atendimentos por parte do U/F/RL	Nº de atendimentos efetuados/ Nº de atendimentos solicitados x 100	LR1 100% LR2 100%	Realizar todos os atendimentos solicitados por parte do U/F/RL	Registos de reunião (Mod.PGM.55) Registo de ocorrência (Mod.PGM.43) U/F/RL DT/Psicóloga/TSES/DE/CA	Semestral DT DE/CA	

\*CA – Conselho de Administração; DE – Diretora Executiva; DT – Diretora Técnica; ET – Equipa Técnica; ELR – Equipa Lar Residencial; TSES – Técnica Superior de Educação Social

PRS	PRC	OE	OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	AÇÕES	SUPORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS	
		OE3	3. 1 Assegurar uma intervenção individualizada, garantindo o desenvolvimento de competências dos utentes	3.1.1 Identificar necessidades, expectativas e potenciais dos utentes e definir estratégias de intervenção individualizadas	3.1.1.1 Taxa de PDI's /PIC's elaborados	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de PDI.PIC}}{\text{N}^\circ \text{ de Utentes}} \times 100$	LR1 100% LR2 100%	Elaborar PDI + PIC para cada cliente Realizar reuniões com U/RL/F Realizar reuniões com ET Realizar reuniões com ELR	PDI (Mod.PUR.13) + PIC ELR U/RL/F	Semestral DT	
					3.1.1.2 Taxa de concretização dos PDI's/PIC's	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Objetivos cumpridos}}{\text{N}^\circ \text{ Objetivos Planeados}} \times 100$	LR1 $\geq 80\%$ LR2 $\geq 80\%$	Desenvolver, monitorizar e avaliar o PDI + PIC dos clientes Reunir com U/RL/F Reunir com ET	PDI (Mod.PUR.13) + PIC ELR U/R L/F	Anual DT	
					3.1.2 Garantir um adequado e individualizado acompanhamento no âmbito do serviço de apoio social	3.1.2.1 Taxa de concretização dos objetivos do serviço social/Acompanhamento social	$\frac{\text{N}^\circ \text{ objetivos cumpridos}}{\text{N}^\circ \text{ de objetivos}} \times 100$	LR1 $\geq 90\%$ LR2 $\geq 90\%$	Ações no âmbito do acompanhamento socio familiar e de saúde (apoio Médico Interno, consultas especialidade, exames) Apoio na gestão do património Processo farmácia Participação nos PDI's Participação reuniões de U/ ELR Preparação de processos CF's Representação da Deficiência na Rede Social/Núcleo Executivo	TSES Utentes ELR Famílias/RL	Semestral TSES DT
					3.1.3 Garantir o adequado e individualizado acompanhamento no âmbito do serviço de psicologia	3.1.3.1 Taxa de cumprimento dos objetivos do serviço de psicologia	$\frac{\text{N}^\circ \text{ objetivos cumpridos}}{\text{N}^\circ \text{ de objetivos}} \times 100$	LR1 $\geq 90\%$ LR2 $\geq 90\%$	Acompanhamento individual Participação nos PDI's Participação reuniões de clientes Participação na reunião ELR e ET	Psicóloga Utentes ELR Famílias/RL	Semestral Psicóloga DT
					3.1.3 Promover atividades de animação sociocultural adequada aos utentes (enquanto individuo e enquanto grupo)	3.1.3.1 Cumprimento do plano anual de atividades socioculturais	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de atividades realizadas}}{\text{N}^\circ \text{ de atividades programadas}}$	LR1 $\geq 80\%$ LR2 $\geq 80\%$	Sessões semanais de animação sociocultural Participação nos PDI's Participação na reunião ELR e ET	Plano de atividades socioculturais Utentes ELR	Semestral Animadora Sociocultural DT
					3.1.4 Assegurar a adaptação continua do serviço às necessidades dos utentes e aos recursos disponíveis	3.1.4.1 Monitorização dos PDI's/PIC's	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Monitorizações}}{\text{N}^\circ \text{ PDI.PIC}} \times 100$	LR1 100% LR2 100%	Monitorizar o PDI +PIC Realizar reuniões com U/RL/F Realizar reuniões com ET	PDI (Mod.PUR.13) + PIC Equipa LR U/R L/F (Mod.PGM.55)	Semestral DT

\*CA – Conselho de Administração; DE – Diretora Executiva; DT – Diretora Técnica; ET – Equipa Técnica; ELR – Equipa Lar Residencial; TSES – Técnica Superior de Educação Social

PRS	PRC	OE	OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	AÇÕES	SUPOORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
			<b>3.2 Promover a autodeterminação e empowerment dos utentes</b>	3.2.1 Criar estratégias que estimulem a compreensão e exercício dos direitos e deveres	3.2.1.1 Contagem direta	Mensal 1/LR	1/mensal – LR1 1/mensal – LR2	Realizar reuniões de clientes no âmbito do SATD	Registo de reuniões (Mod.PGM.55) Clientes Psicóloga TSES	Semestral DT
			<b>3.3 Promover a Inclusão Social</b>	3.3.1 Promover a IS através da participação em atividades na comunidade	3.3.1.1 Participação em atividades promovidas na comunidade	Contagem direta	LR1 ≥ 2 LR2 ≥ 2	Participar em atividades promovidas pela comunidade que não incluam saída ao exterior	Livro de ocorrências Registo de ocorrências (Mod.PGM.43) Comunidade CFV Voluntários Utentes	Semestral DT CA/DE
					3.3.1.2 Nº de propostas apresentadas ao CA/DE de participação em atividades promovidas na comunidade		LR1 ≥ 4 LR2 ≥ 4	Apresentação de propostas ao CA/DE de participação em atividades no exterior		
			<b>3.4 Proporcionar aos clientes condições de vida a mais análoga possível às existentes numa família</b>	3.4.1 Promover e reforçar as inter-relações no universo da UR	3.4.1.1 Nº de Atividades	Contagem direta	LR1 ≥ 12 LR2 ≥ 12	Comemorar os aniversários Realizar visitas a locais de interesse escolhidos pelos Utentes recorrendo a oportunidades digitais e virtuais	Livro de ocorrências Relatórios - Monotorização semestral e anual de atividade Reunião de Utentes	Semestral DT CA/DE
					3.4.1.2 Nº de propostas apresentadas ao CA/DE		LR1 ≥ 2 LR2 ≥ 2	Comemoração especial de datas com significado cultural Realizar visitas a locais de interesse escolhidos pelos Utentes no exterior		
<b>PROCESSOS</b>		<b>OE4</b>	<b>4.1 Garantir o cumprimento dos pressupostos legais aplicados à resposta Social</b>	4.1.3 Assegurar o cumprimento das exigências legais do ministério de tutela bem como de demais orientações de entidades	4.1.3.1 Taxa de realização de ações ou propostas	Nº de ações realizadas ou propostas/Nº de ações identificadas para intervenção x 100	LR1 ≥ 100% LR2 ≥ 100%	Cumprir com orientações do Instituto da Segurança Social e demais entidades Cumprir com a legislação Criar instrumentos internos (e.g. planeamento; operacionalização; monitorização; registos)	Orientações do ISS ou outras Legislação Relatórios de Auditoria ou de acompanhamento da RS	Semestral DT CA/DE

\*CA – Conselho de Administração; DE – Diretora Executiva; DT – Diretora Técnica; ET – Equipa Técnica; ELR – Equipa Lar Residencial; TSES – Técnica Superior de Educação Social

PRS	PRC	OE	OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	AÇÕES	SUORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
			<b>4.2 Assegurar sistematicamente a adequação da prestação de serviços às necessidades e expectativas dos utentes</b>	4.2.1 Criar oportunidades de melhorar a organização e funcionamento interno da resposta social	4.2.1.1 Reuniões de CA/DE e coordenações	Nº de reuniões assistidas/Nº de reuniões convocadas x 100	LR1 80% LR2 80%	Participar nas reuniões de CA/DE e coordenação	CA/DE DT/DP/G	Semestral DT CA/DE
					4.2.1.2 Reuniões de equipas LR (LR1 e LR2)	Contagem direta	1/mensal – LR1 1/mensal – LR2	Realizar reuniões de equipas de cada lar mensalmente	Registo de reuniões (Mod.PGM.55) ELR	
					4.2.1.3 Taxa de participação em reuniões de equipa da LR	Nº de reuniões assistidas/Nº de reuniões realizadas x 100	LR1 ≥ 70% LR2 ≥ 70%	Realizar reuniões de equipa da LR	Registo de reuniões (Mod.PGM.55) AAD ET	
					4.2.1.4 Reuniões de ET	Contagem direta	1/mês	Realizar reuniões de equipa técnica	ET	
					4.2.1.5 Reuniões DT/Responsável das AAD	Contagem direta	1/semana	Realizar reuniões	DT Responsável AAd	
					4.2.1.6 Reuniões de Equipa LR/CAO_Azb	Contagem direta	1/mês	Realizar reuniões entre equipas	Registo de reuniões (Mod.PGM.55) DT CAO DT LR Terapeutas CAO Responsável AAD LR	
				4.2.2 Garantir a dinâmica de assegurar a melhoria contínua dos serviços prestados	4.2.2.1 Taxa de implementação de ações de melhoria pelo serviço da UR	Nº de ações implementadas/nº de ações identificadas x 100	LR1 ≥ 50% LR2 ≥ 50%	Definir ações de melhoria no âmbito de resolução interna da LR, desenvolvê-las e aplicá-las	Registos de reuniões de LR /utentes/RL (Mod.PGM.55)	Semestral DT CA/DE
					4.2.2.2 Taxa de apresentação ao CA/DE de propostas de ações de melhoria do serviço LR	Nº de ações apresentadas ao CA/DE/nº de ações identificadas x 100	LR1 100% LR2 100%	Apresentar ações de melhoria no âmbito de resolução interna do LR que necessitem de investimento ou intervenção especializada externa ao serviço		

\*CA – Conselho de Administração; DE – Diretora Executiva; DT – Diretora Técnica; ET – Equipa Técnica; ELR – Equipa Lar Residencial; TSES – Técnica Superior de Educação Social

PRS	PRC	OE	OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	AÇÕES	SUPOORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
					4.2.2.3 Taxa de ações no âmbito de não conformidades	Nº de ações desenvolvidas/nº de não conformidades identificadas x 100	LR1 100% LR2 100%	Garantir uma ação pró ativa no apoio à resolução de não conformidades identificadas no âmbito do processo da UR	Relatórios de Ocorrência Relatórios de Auditorias/visitas de acompanhamento	Anual DT CA/DE
				4.2.2.4 Taxa de ações apresentadas ao CA/DE no âmbito de não conformidades	Nº de ações apresentadas/nº de não conformidades identificadas x 100	LR1 100% LR2 100%				
APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO		OE7	7.1 Criar estratégias facilitadoras ao desenvolvimento de competências dos colaboradores	7.1.1 Assegurar as boas práticas e a participação ativa melhorando o empenho profissional	7.1.1.1 Taxa de apresentação de propostas ao CA/DE no âmbito de ações internas de sensibilização e informação direcionada a colaboradores da LR	Nº de ações apresentadas ao CA/DE/nº necessidades identificadas x 100	LR1 100% LR2 100%	Apresentar propostas ao CA/DE de ações direcionadas às AAD Realizar ações de sensibilização e informação nas áreas identificadas	Reuniões ELR Relatórios de monitorização semestral e anual de atividades Pedidos de formação	Semestral DT CA/DE
					7.2 Privilegiar oportunidades de participação dos colaboradores em formação	7.2.1 Criar situações facilitadoras para a participação dos colaboradores em ações de formação	7.2.1.1 Nº de ações de formação divulgadas à equipa LR			
			9.1 Aumentar a capacidade de resposta do concelho de Azambuja para as necessidades emergentes da população idosa dependente e população com deficiência	9.1.1 Melhorar a qualidade do serviço prestado a atuais residentes da UR I, criando um novo edifício que cumpra com todos os dispostos legais e que dê resposta às necessidades da população	9.1.1.1 Taxa de realização de ações no âmbito da candidatura ao projeto PARES 3.0	Nº de ações /nº de ações solicitadas pelo CA/DE x 100	LR1 100%	Acompanhamento da candidatura ao PARES 3.0	Candidatura submetida CA DT	Anual DT CA/DE

\*CA – Conselho de Administração; DE – Diretora Executiva; DT – Diretora Técnica; ET – Equipa Técnica; ELR – Equipa Lar Residencial; TSES – Técnica Superior de Educação Social

**3.5. RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: Valência de Formação Profissional**

PRS	PRC	OBJECTIVOS GERAIS	OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	ACÇÕES	SUORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
CLIENTES	FP	<b>Garantir a eficácia na Seleção de Candidatos à FP</b>	Assegurar a seleção atempada de formandos a iniciar ações mantendo preenchidas as vagas para formação	Nº de clientes nas respostas sociais	Nº de Formandos / Nº previsto em Projeto x 100	≥ 90%	Fases de seleção precedendo a abertura de vagas nos cursos de formação	Entrevista de Seleção Testes Psicológicos de orientação vocacional Viaturas	Quadrimestral Psicóloga
				Tempo de espera do candidato para entrevista (em dias)	Nº de dias de espera entre Candidatura e Entrevista	≤ 30			
			Garantir baixa taxa de rescisão de contratos de formação profissional	Taxa de rescisão de contratos (por motivos de insatisfação com os serviços)	Nº de rescisões / Nº total de Formandos x 100	≤ 15%	Desenvolver as estratégias necessárias que permitam índices motivacionais, de comportamento e relacionais aos Formandos	Equipa Técnico-pedagógica (ETP)	Quadrimestral GF
		<b>Garantir a qualidade na relação entre a FP, Formandos e RL</b>	Preencher de forma total e rigorosa as necessidades e expectativas dos Formandos e RL	Índice de satisfação dos clientes (%)	Média % das respostas dadas	≥ 82%	Determinar o nível de satisfação com a qualidade do serviço prestado pela FP	ETP Formandos	Semestral GF
				Nº de reclamações (anuais)	Nº de situações	2	Assegurar o tratamento das reclamações pelo CP e GQ	ETP	Quadrimestral GF
			Desenvolver cursos de formação profissional de acordo com os referenciais do Catálogo Nacional de Qualificações	Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD) ministradas	UFCD ministradas / UFCD previstas	100%	Percurso formativo que integram as componentes de Formação: Tecnológica (FT), Base (FB), Tecnologias de Informação e Comunicação (FTIC), Integração (FI) e Prática em Contexto de Trabalho (FPCT)	ETP Recursos Técnico-Pedagógicos Matérias-primas Instrumentos e utensílios	Quadrimestral ETP
				Volume de horas de Formação	Volume Formação ministrado / Volume previsto x 100	≥ 90%			
			Realizar Visitas de Estudo	Nº de visitas de estudo	Nº de situações	5	Realizar visitas de estudo a locais com interesse formativo ou de cidadania	ETP Entidades externas selecionadas	Anual GF
			Garantir elevado índice de aproveitamento nos cursos de formação	Nº de Formandos com Aproveitamento	Nº de Formandos com Aproveitamento / Nº total de Formandos x 100	≥ 85%	Desenvolver métodos e recursos técnico-pedagógicos ajustados a cada formando de forma a garantir o aproveitamento em todas as componentes de formação.	ETP Materiais e metodologias facilitadoras da aprendizagem	Anual GF

PRS	PRC	OBJECTIVOS GERAIS	OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	ACÇÕES	SUPORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
CLIENTES	FP	Promover a Qualificação de PCDI	Garantir níveis necessários de assiduidade	Nº total de horas de formação atendidas	$\frac{\text{Nº de horas atendidas}}{\text{Nº total de horas de formação}} \times 100$	$\geq 90\%$ Componente Teórica $\geq 95\%$ FPCT	Controlo da assiduidade dos Formandos - Registos de faltas justificadas e não justificadas	ETP	Bimestral GF DE
			Cerimónia de Entrega de Diplomas de Formação Profissional	Realização do evento	Nº de situações	1	Atribuir os Diplomas aos formandos que concluem às ações de formação profissional	ETP/ CA/DE Representante Legal (RL) Entidades externas	Anual GF DE
		Promover a Empregabilidade e a Integração Profissional de PCDI	Assegurar o desenvolvimento da componente de FPCT e o seu acompanhamento pela Técnica de Apoio à Formação em Empresa (TAFE)	Nº Formandos que realizam FPCT	$\frac{\text{Nº de Formandos previstos que realizam FPCT}}{\text{Nº total de Formandos}} \times 100$	100%	Desenvolver Protocolos com Entidades externas para a realização de FPCT.	GF TAFE Entidades FPCT	GF DE CA
			Promover a integração profissional dos Formandos	Nº de Acompanhamentos e Avaliações previstas no PIF	$\frac{\text{Nº de Acompanhamento e Avaliações realizados}}{\text{Nº previsto}} \times 100$	$\geq 90\%$	Assegurar o acompanhamento pela TAFE e Tutor e a avaliação conjunta do desempenho do Formando	GF TAFE Tutor Viaturas	Quadrimestral TAFE
				Índice do <i>Nível de desempenho suficiente</i> para contratação	$\frac{\text{Nº de situações de potencial de contratação}}{\text{Nº total de situações de FPCT}} \times 100$	$\geq 50\%$	Na fase final de contratação realizar sessões de sensibilização para a contratação do Formando que termina a FPCT	TAFE Entidades FPCT Viaturas	Quadrimestral TAFE
			Nº de reuniões realizadas de sensibilização para a contratação	$\frac{\text{Nº de reuniões realizadas}}{\text{Nº reuniões previstas em PIF}} \times 100$	100%				
			Promover a integração profissional dos Formandos	Nº de Formandos com aproveitamento à Área de Competência Chave (ACC) de Cidadania e Empregabilidade	$\frac{\text{Nº de formandos com aproveitamento}}{\text{Nº total de Formandos}} \times 100$	$\geq 90\%$	Desenvolver competências nos Formandos através do desenvolvimento da Componente de Formação de Base	ETP Recursos Técnico-Pedagógicos Equipamentos	Quadrimestral ETP
				Nº de Formandos com aproveitamento à UFCD de Procura Ativa de Emprego	$\frac{\text{Nº de formandos com aproveitamento}}{\text{Nº total de Formandos}} \times 100$	$\geq 90\%$	Desenvolver competências nos Formandos através do desenvolvimento da Componente de Formação para a Integração		
			Diagnóstico de Necessidades do Tecido Empresarial	Nº de contactos realizados	Nº de situações	400	Realizar o diagnóstico das necessidades e expectativas do Tecido empresarial, sensibilizando para a contratação de PCDI e realizando a promoção e divulgação da FP e da CFV	TAFE Entidades Externas Viaturas	Quadrimestral TSS
		Nº de ligações institucionais criadas após o primeiro contacto		$\frac{\text{Nº de ligações criadas}}{\text{Nº de contactos realizados}} \times 100$	10%				
		Elaboração de Relatório de Diagnóstico Empresarial		Nº de situações	1				

PRS	PRC	OBJECTIVOS GERAIS	OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	AÇÕES	SUPORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
CLIENTES	FP	<b>Promover a Empregabilidade e a Integração Profissional de PCDI</b>	Acompanhamento pós-colocação	Nº de Formandos que mantêm ligação à empresa após término da situação contratual/programa de estágio	Nº de Formandos que prolongam ligação / Nº de Formandos integrados x 100	≥ 50%	Realizar acompanhamento à carreira profissional focando o trabalhador e a Entidade	TAFE	Anual TAFE
			Acompanhamento pós-formação	Nº contactos realizados	Nº contactos realizados / Nº contactos previstos no PIF x 100	≥ 80%	Assegurar o acompanhamento pela TAFE previsto no PIF e de acordo com o procedimento descrito no Plano de Formação Profissional	Técnica de Acompanhamento à Formação em Empresa	Anual TAFE
		<b>Promover a Inclusão Social de PCDI</b>	Realizar Eventos na comunidade	Participação e organização de eventos	Nº de situações	2	Promover a inclusão na comunidade através da realização de eventos	ETP Formandos Entidades Externas	Quadrimestral GF DE CA
			Promover a autodeterminação e o empreendedorismo dos Formandos	Nº de Formandos com aproveitamento às UFCD Empreendedorismo e de Igualdade de Oportunidades	Nº de formandos com aproveitamento / Nº total de Formandos x 100	≥ 90%	Desenvolver competências nos Formandos através do desenvolvimento da Componente de Formação para a Integração	ETP Recursos Técnico-Pedagógicos Equipamentos	Quadrimestral GF
				Nº de Sessões de Empowerment dos Formandos	Nº de situações	2 sessões por Formando	Potenciar o <i>empowerment</i> dos Formandos através de sessões de sensibilização e dinâmicas de grupo	ETP Formandos	Semestral GF
			Promover competências de Cidadania	Nº de Formandos com aproveitamento à ACC de Cidadania e Empregabilidade	Nº de formandos com aproveitamento / Nº total de Formandos x 100	≥ 90%	Desenvolver competências nos Formandos através do desenvolvimento da Componente de Formação de Base	ETP Recursos Técnico-Pedagógicos Equipamentos	Quadrimestral Formadora de FB
			Prestação de Serviços para a Comunidade	Nº de trabalhos realizados para a Comunidade inseridas na atividade formativa	Nº de situações	≥ 20	Promover a integração social e profissional através do contacto profissional permanente com a Comunidade	ETP Formandos Equipamentos	Quadrimestral ETP
			Realização de uma Feira de Emprego – <i>Open Day</i>	Realização do evento	Nº de situações	1	Promover maior abertura à comunidade através da demonstração das capacidades profissionais e pessoais dos Formandos	Formandos ETP Entidades Externas	Anual GF DE CA
		<b>Realizar o Acompanhamento Psicológico, Social e Terapêutico</b>	Acompanhamento Psicológico	Metodologia de acompanhamento definido no PIF	Nº de sessões realizadas / Nº de sessões previstas x 100	≥ 80%	Apoio Terapêutico Individual, Apoio Terapêutico de Grupo, Reuniões com a Família, Intervenção em situações de crise e Avaliação psicológica	Psicóloga	Quadrimestral Psicóloga



CLIENTES	F	Realizar o Acompanhamento Psicológico, Social e Terapêutico	Acompanhamento Social	Metodologia de acompanhamento definido no PIF	Nº de acompanhamentos realizados / Nº de acompanhamentos previstos x 100	≥ 80%	Intervenção no plano social em situações de desfavorecimento ou debilidade do núcleo familiar. É realizado apoio nas seguintes dimensões: Diagnóstico Social, Sinalização e acompanhamento de situações de risco, acompanhamento Médico e Planeamento Familiar.	Técnica de Serviço Social	Quadrimestral TSS
			Acompanhamento Terapêutico	Modo de intervenção definido no PIF	Nº de acompanhamentos realizados / Nº de acompanhamentos previstos x 100	≥ 80%	A resposta terapêutica é assegurada através da articulação com entidades externas ou através da utilização dos recursos de outras Valências da CFV	ETP Entidades Externas	Quadrimestral TSS
	P	Realizar o Acompanhamento Técnico-Pedagógico	Elaborar Dossiers Técnico Pedagógicos (DTP) e Processos Individuais dos Formandos	DTP	Nº de situações	≥ 8	Organizar Dossiers que contêm comprovativos da execução da atividade formativa, reunindo as informações e documentos orientadores de cada Área de Formação e de cada Formando	GF ETP	Anual GF
				Processos Individuais dos Formandos	Nº de Processos / Nº total de Formandos x 100	100%			
		Realizar o registo de sumários das sessões de formação e avaliações da aprendizagem	Formulários de Avaliação e Registos de Sumários	Nº de sessões registadas / Nº de sessões previstas x 100	100%	Realizar o registo do sumário de cada sessão de formação e realizar a avaliação da aprendizagem no final de cada Unidade de Formação	ETP	Quadrimestral ETP	
		Garantir a total satisfação das necessidades dos Formandos	Índice de satisfação dos clientes (%)	Média % das respostas dadas	≥ 82%	Assegurar a qualidade da atividade da FP	ETP	Semestral GF DE CA	
		Reunião com os intervenientes para acompanhamento curricular	Registo de ocorrências Actas de reuniões	Nº de situações	≥ 1 por Formando	Reuniões e contactos que permitem a exposição e/ou resolução de quaisquer assuntos relevantes no desenvolvimento dos curso de formação	ETP Formandos RL	Quadrimestral GF DE	
		Realizar reuniões de ETP	Nº de Reuniões	Nº de reuniões realizadas / Nº de reuniões previstas x 100	≥ 80%	Reuniões que têm como objetivo a exposição de todos os assuntos relevantes no desenvolvimento da atividade formativa	ETP	Quadrimestral ETP	
		Participar nas reuniões de Coordenação	Nº de Reuniões	Nº de reuniões atendidas / Nº de reuniões realizadas x 100	≥ 90%	Reuniões que têm como objetivo a exposição de todos os assuntos relevantes no desenvolvimento da atividade da CFV	Responsáveis de Respostas Sociais e Valências CA da CFV	Quadrimestral GF DE	
		Elaborar Relatórios de Gestão da FP	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA) 2013	Média % de cumprimento do PAA	≥ 80%	Monitorizar a taxa de cumprimento dos objetivos identificados na FP	ETP	Quadrimestral ETP	

PR S	PR C		OBJECTIVOS GERAIS	OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	ACÇÕES	SUPORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
CLIENTES	FP	Realizar o Acompanhamento Técnico-Pedagógico	Elaborar Relatórios de Gestão da FP	Relatórios Quadrimestrais	Nº de situações	2	Elaborar Relatório de Gestão	GF	Semestral GF	
			Obter avaliação positiva em Auditorias do IEFP, IP	Percentagem de Não Conformidades	Nº de Não Conformidades / Nº total de indicadores x 100	≤ 10%	Assegurar a concordância dos processos formativos com as diretrizes das Entidades Reguladora e Financiadora	GF TOC CA IEFP, IP	Anual GF	
			Candidatura e Planeamento	Elaborar o PAA da FP para 2023	Nº de situações	1	Realizar o planeamento e organização da estrutura de funcionamento da FP para o ano de 2023	GF	Anual GF DE	
				Elaborar a Candidatura da FP ao Programa Financiador para 2022	Nº de situações	1	Entrega de Candidatura através do SIFSE. Construção da Memória Descritiva com base na Matriz Referencial de análise do IEFP, IP	GF	Bianual GF DE CA	
				Elaborar o Balanço da Atividade Formativa de 2022	Nº de situações	1	Elaborar o relatório anual de formação profissional	GF	Anual GF	
			Promover a Participação e a Disseminação da informação	Assegurar a participação dos Formandos e RL no processo formativo	Taxa de clientes envolvidos diretamente na revisão do PIF	Nº de clientes envolvidos na revisão do PIF / Nº total de clientes x 100	100%	Realizar o diagnóstico permanente das necessidades dos Formandos e RL promovendo o <i>empowerment</i> destes no processo formativo	GF Formandos RL	Anual GF
		Taxa de participação dos familiares nas reuniões			Nº de participantes / Nº total de famílias x 100	≥ 80%	ETP RL		Anual ETP	

PR S	PR C		OBJECTIVOS GERAIS	OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	ACÇÕES	SUPORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
PROCESSOS	FP		Promover a Participação e a Disseminação da informação	Assegurar a participação dos Formandos e RL no processo formativo	Taxa de participação nos atendimentos solicitados pela Instituição	Nº de participantes / Nº total de famílias convocadas x 100	≥ 80%	Realizar o diagnóstico permanente das necessidades dos Formandos e RL promovendo o <i>empowerment</i> destes no processo formativo	ETP Formandos RL	Anual ETP DE
					N.º de ações de sensibilização e informação aos clientes e familiares realizadas	Nº de situações	1	Facilitar o acesso à informação de carácter geral e de planeamento da FP aos Formandos e RL	ETP Formandos RL	Anual GF
						Nº de participantes / Nº total de famílias x 100	≥ 80%			
			Reforçar as Parcerias	Criar novas parcerias	Nº de novos parceiros anuais	Nº de situações	2	Reuniões de sensibilização e apresentação da FP com o objetivo de instalar uma dinâmica de trabalho conjunto com entidades externas	GF Entidades externas	Semestral GF DE CA
APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	FP		Promover a Formação, Qualificação e Motivação da ETP	Assegurar o desenvolvimento de competências dos Trabalhadores	Taxa de cumprimento do Plano de Formação	Nº ações realizadas / Nº de ações previstas x 100	≥ 80%	Participação mínima em uma ação de qualificação profissional para cada Colaborador, em áreas relevantes à atividade da FP.	ETP CFV Entidades Externas	Quadrimestral GF DE CA
				Assegurar o bom desempenho profissional	Nível médio da Avaliação de Desempenho	Média do Índice de desempenho	≥ 3,5	Assegurar as boas práticas e o bom desempenho profissional na atividade desenvolvida pela FP	ETP GF RH	Anual GF DE

PR S	PR C	OBJECTIVOS GERAIS	OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	ACÇÕES	SUPORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
		<b>Informatizar os processos de suporte técnico-pedagógico da FP</b>	Informatizar procedimentos da FP	Nº de processos e procedimentos informatizados	$\frac{\text{Nº de processos e procedimentos informatizados}}{\text{Nº total}} \times 100$	$\geq 50\%$	Potenciar os recursos digitais na atividade da FP, permitindo o fácil acesso à informação	ETP Recursos Informáticos	Anual GF DE
			<b>Introduzir novas Tecnologias de Informação e Comunicação</b>	Utilizar ferramentas digitais de suporte à atividade desenvolvida	Nº de ferramentas digitais utilizadas	Nº de situações	5	Potenciar os recursos digitais na atividade da FP, permitindo o fácil acesso à informação	ETP Recursos Informáticos
		Assegurar os recursos informáticos necessários		Nº de hardware	Nº de situações	$\geq 10$	Potenciar os recursos digitais na atividade da FP	Recursos Informáticos	Anual GF
				Nº de programas de software	Nº de situações	$\geq 20$	Potenciar os recursos digitais na atividade da FP, permitindo o fácil acesso à informação	Recursos Informáticos	Anual GF
		<b>Promover a Sustentabilidade da CFV</b>		Encontrar formas de auto financiamento	Rácio resultados de exploração/receitas próprias (%)	$\frac{\text{Receitas}}{\text{Gastos}} \times 100$	$\geq 100\%$	Promover a sustentabilidade da CFV através de formas de financiamento externo	ETP Equipamentos
			<b>Manter a boa gestão Financeira</b>	Gerir de forma eficiente o financiamento do POISE	Taxa de execução do orçamento por rubricas e total	$\frac{\text{Valor total de gastos}}{\text{Valor do financiamento}} \times 100$	$\leq 100\%$	Assegurar a boa gestão do financiamento público numa política de sustentabilidade e rigor	GF CA TOC
<b>Rentabilizar a estrutura da FP</b>	Prestação de Serviços para a Comunidade			Nº de trabalhos realizados para a Comunidade inseridos na atividade formativa	Nº de situações	$\geq 20$	Promover a sustentabilidade da CFV através da Prestação de Serviços para a Comunidade	ETP Formandos Equipamentos	Anual ETP DE CA

3.6. RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: Centro de Recursos para a Inclusão

PRS	PRC	OE	OBJECTIVOS GERAIS	OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	ACÇÕES	SUORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
Clientes	CRI	OE1	Garantir a Qualidade dos Serviços Prestados	Assegurar o início atempado dos Planos de Ação (PA)	Data de início da atividade do CRI	Calendário escolar	≤15d após início do ano letivo	Receção da informação do financiamento aprovado pelo ME Aferição das necessidades dos AE Contratação dos técnicos	Aprovações de financiamento do MEC Responsável de Recursos Humanos (RH) Diretora Pedagógica (DP)	DP RH Equipa Técnica (ET) Conselho de Administração (CA)
				Desenvolver os Planos de Ação de acordo com o financiamento do MEC	Distribuição da totalidade do financiamento aprovado pelo MEC pelas despesas elegíveis	Despesas elegíveis/financiamentox100%	100%	Desenvolvimento dos apoios especializados nas escolas e PITs nas oficinas de FP/CAO	Horários dos técnicos Nº de PITs Relatórios de execução de final de ano letivo	Anual ET DP
				Garantir a satisfação dos Agrupamentos de Escolas (AE) parceiros	Índice de satisfação dos AE	Avaliação qualitativa	Bom	Determinar os níveis de Satisfação	Fichas de avaliação Relatórios	DP ET
				Garantir a satisfação dos Clientes/Encarregados de Educação (EE)	Índice de satisfação dos clientes/EE	Avaliação qualitativa	Bom	Determinar os níveis de Satisfação	Fichas de avaliação Relatórios	Anual DP ET
				Preencher de forma total e rigorosa as necessidades e expectativas dos AE e Clientes	Nº de reclamações (anuais)	Contagem direta	≤2	Assegurar o tratamento das reclamações pelo DP e GQ	Livro de reclamações PACP	Anual DP
					Taxa de rescisão das parcerias (por motivo de insatisfação dos AE com os serviços)	Nº de rescisões/Nº Total de AE parceiros	0	Reuniões com os intervenientes	Relatórios de ocorrência Registos de reunião	Anual DP

PRS	PRC	OE	OBJECTIVOS GERAIS	OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	ACÇÕES	SUORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS	
Clientes	CRI	OE2	<b>Assegurar a excelência na relação com os alunos e AE</b>	Assegurar a promoção da relação com os AE e alunos/EE	Taxa de reuniões efetuadas	Nº de reuniões efetuadas /Nº de reuniões solicitadas por qualquer dos intervenientes x100	≥ 82%	Convocatórias/solicitações de reunião/reuniões efetuadas	Registos de reunião	Anual ET DP	
		OE3	<b>Garantir o desenvolvimento das competências dos alunos</b>	Garantir um serviço individualizado de acordo com as necessidades e expectativas dos clientes	Taxa de elaboração dos Planos de Intervenção (PI)	Nº PI/Nº clientes x100	100%	Avaliação das necessidades e expectativas do aluno Definição das medidas a implementar Elaboração, aprovação do PI	PI	Anual ET	
				Participação dos clientes/EE na elaboração dos PI	Taxa de participação dos clientes/EE na elaboração dos PI	Nº de clientes/EE envolvidos na elaboração do PI/Nº de clientes/EE x 100	≥ 80%	PI assinados e aprovados pelos EE	PI	Anual ET	
				Desenvolver o Plano Individual (PI) de cada cliente	Taxa de concretização do PI	Nº Obj. Atingidos e emergentes/ Nº total de objetivos x100	≥80%	Aplicação/monitorização/revisão/avaliação do PI	Fichas de avaliação/monitorização	Quadrimestral DP	
		Processos	OE4	<b>Assegurar a melhoria contínua da valência de CRI</b>	Rever os serviços prestados e as oportunidades de melhoria	Taxa de implementação de ações de melhoria	Nº de ações implementadas / Nº de ações identificadas x 100	≥85%	Apresentação de sugestões de melhoria e seu desenvolvimento	Atas de reuniões Registos Revisões de horários	Quadrimestral DP
					Tratar eficazmente as não conformidades e a resolução das mesmas	Nº de não conformidades	Contagem direta	≤2	Tratamento atempado e eficaz dos PACPs e relatórios de ocorrências	PACPs, relatórios de ocorrência	Anual GP
					Manter ou alargar o nº de parcerias	Nº de parcerias	Contagem direta	≥8	Desenvolvimento dos PA nos AE	Nº Planos de ação desenvolvidos Relatórios	ET DP

PRS	PRC	OE	OBJECTIVOS GERAIS	OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	ACÇÕES	SUORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
Processos	CRI	OE5	Melhorar o ciclo comunicacional da instituição	Facilitar o trabalho em equipa e de parceria	Nº de reuniões com cada Agrupamento de Escolas	Contagem direta	≥ 2	Reuniões de organização, avaliação e revisão dos serviços prestados	Registos de reunião	Anual DP ET
					Nº de reuniões de Equipa Técnica	Contagem direta	≥ 3	Reuniões de organização, avaliação e revisão dos serviços prestados	Atas de reunião	Anual DP ET
				Utilizar ferramentas diversificadas de suporte à comunicação eficaz	Nº de ferramentas utilizadas	Contagem direta	≥ 4	Uso de: Correio eletrónico Telefone Plataformas Zoom ou outras Google Drive	Dropbox Correio eletrónico <i>facebook</i>	Anual DP ET
Aprendizagem e Crescimento	CRI	OE7	Desenvolver as Competências e a Motivação da ET do CRI	Facilitar a participação dos colaboradores em ações formativas	Taxa de formações autorizadas	Nº ações realizadas / Nº de ações solicitadas x 100	≥ 84%	Participação em ações formativas	Pedidos de formação autorizados	Anual DP RH
				Facilitar a transdisciplinaridade e a partilha de saberes	Nº de reuniões/encontros formativos inter técnicos	Contagem direta	≥ 3	Reuniões de partilha de saberes e experiências entre técnicos Estudo de casos	Atas e registos de reunião	Anual ET DP
Financeira		OE12	Racionalizar custos	Gerir de forma eficiente a distribuição do financiamento do ME	Taxa de execução do orçamento por rubricas e total	Valor total de gastos / Valor do financiamento x 100	≤ 100%	Respeitar as bases de cálculo de custos face aos montantes financiados	Bases de cálculo de custos	Anual DT CA Contabilidade

3.7. RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: Recursos Humanos

PRS	PRC	OE	OBJECTIVOS GERAIS	OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	ACÇÕES	SUPOORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	RH	OE04	Potenciar/Rentabilizar os Recursos Humanos	Adequar/rentabilizar os recursos humanos	Índice de afetação	Nº de horas de trabalho efetiva/Nº de horas afetas aos serviços x 100	100%	Comparação da carga horária real do colaborador com a respetiva taxa de afetação	Lista de afetação de trabalhadores	Anual CA DT RH
			Proceder à seleção eficaz de candidatos	Aumentar a eficácia do processo de seleção	Tempo da duração do processo de seleção	Nº de dias gastos no processo de seleção	≤ 15 dias	Desenvolvimento das etapas do processo de seleção. Publicação, análise de currículos, entrevistas, avaliação e informação aos candidatos	Ficha de avaliação de candidato e tratamento estatístico	Anual CA DT Psicólogo RH
		OE07	Desenvolver as competências e motivação dos recursos humanos	Avaliar a taxa de satisfação dos trabalhadores	Índice da avaliação da satisfação dos trabalhadores (%)	Média % das respostas dadas	≥ 82%	Aplicação dos questionários de avaliação da satisfação dos trabalhadores	Questionários e tratamento estatístico	Anual CA RH
				Investir na valorização profissional de todos os trabalhadores	Taxa de cumprimento do plano de formação	Nº de ações realizadas/nº de ações previstasx100	≥ 50%	Elaboração do plano anual de formação	Tratamento dos dados das fichas de avaliação das ações de formação e avaliação da sua eficácia	Anual CA
					Nº de ações de formação interna	Nº de ações de formação interna	≥ 2	Avaliação do Plano de Formação		
		Manter bons níveis de qualificação na avaliação de desempenho dos trabalhadores	Nível médio da avaliação de desempenho	Nível médio da avaliação de desempenho	≥ 3,6	Aplicação da ficha de avaliação	Fichas de avaliação de desempenho e tratamento estatístico	Anual CA DT		



**3.8. RESPOSTA SOCIAL/VALÊNCIA/SERVIÇO: Aprovisionamento, Financeiro e Compras**

PRS	PRC	OE	OBJECTIVOS GERAIS	OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	FÓRMULAS	META	ACÇÕES	SUPORTE E RECURSOS	FM E RESPONSÁVEIS
UTENTES		OE 1	Melhorar e consolidar a imagem de prestígio	Garantir prazos de entrega de bens e produtos para satisfação dos serviços	Nº de rutura de stocks	Contagem direta	≤ 5	Análise de necessidades Análise dos pedidos Aprovação dos pedidos	Doc. Req. Interno	Quadrimestral Responsável AFC /CA
		OE 4	Assegurar a melhoria contínua	Assegurar a correta monitorização das requisições internas	Nº de dias para tratamento da requisição	Contagem direta	≤ 5	Cumprir o controlo à receção	Doc. software TSR	Quadrimestral AFC CA
				Garantir uma boa gestão dos produtos com consequente redução de desperdícios	Nº de quebras	Contagem direta	< 10	Verificação regular de condições de armazenagem dos produtos em Stock	Software de gestão de stocks	Quadrimestral AFC
FINANCEIRA	AFC	OE11	Diversificar fontes de receitas	Aumentar a venda de produtos produzidos na Instituição	Receitas com a venda de produtos produzidos na Instituição	Receitas ano $n$ – receitas ano $n-1$	≥ 1000 €	Análise financeira dos fundos próprios	Registos	Anual DT CA Tesouraria
		OE11	Reforçar a sustentabilidade económica e financeira	Negociar as relações comerciais com Fornecedores	Nº de Parcerias	Nº de novos contactos/Novos parceiros	≥ 1	Determinar critérios de seleção de fornecedores	Registos	CA AFC
				Acrescentar Protocolos	Nº de Protocolos	Contagem direta	≥ 1	Estudo de Mercado	Registos	CA AFC
		OE12	Racionalizar custos/Despesas	Melhorar o desempenho financeiro	Equilibrar receitas/ Custos e despesas	Custos operacionais/receitas obtidas x 100	≤ 100%	Análise dos custos/despesas e receitas Rigor na aprovação dos pedidos Prospecção de mercado para novas e rentáveis propostas Contratação Pública	Faturas Prazos de pagamento	Anual CA Contabilidade

#### 4. CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

ATIVIDADE	ÂMBITO	EXECUÇÃO
Eventos Solidários	Inclusão/ Solidariedade	ao longo do ano
Programa Atividade Física para Todos	Lúdico-Desportivo	semanalmente
Comemoração do Carnaval	Cultural	fevereiro
Cerimónia de Entrega dos Diplomas de Formação Profissional	Cultural	março
Campanha do Pirilampo Mágico (Venda do Pirilampo Mágico)	Inclusão	maio
Feira de Maio de Azambuja	Cultural	maio
Venda do Manjerico à Comunidade	Recreativo e de Inclusão	junho
Marchas Populares	Recreativa e de Inclusão	Julho
Atividades Livres de Verão	Recreativo e de Inclusão	Julho e Agosto
Festa de final de ano letivo/ festa de finalistas da SE	Educação e inclusão	junho
Festa de Verão da FP	Recreativo	julho
Festa de Verão da UR	Recreativo e de Inclusão	agosto
Vendas de Natal da CFV	Inclusão	novembro/dezembro
Comemoração do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	Recreativa e de Inclusão	dezembro
Festa de Natal da CFV	Cultural	dezembro
Almoço Especial Natal UR	Recreativa e de Inclusão	dezembro
Jantar de Natal	Recreativa e de Inclusão	dezembro
Comemoração de datas festivas	Educação, Recreativa e de Inclusão	ao longo do ano
Comemoração do aniversário da CFV	Participação e Inclusão	dezembro

## 5. PLANO DE REUNIÕES

ORGÃO / GRUPO	Participantes	OBJETIVOS	PERIODICIDADE (Quando Aplicável)
Conselho de Administração	Membros do CA	Planeamento Estratégico, acompanhamento técnico, pedagógico e gestão financeira	Mensal
Coordenação	Responsáveis de RS/valências Administração/ Direção Executiva	Coordenação da atividade técnica-pedagógica da CFV	Semanal
SE	Equipa Técnico-Pedagógica	Acompanhamento técnico-pedagógico	Quinzenal
	Conselho Pedagógico	Planeamento pedagógico e operacionalização	Quinzenal
	Docentes	Operacionalização do planeamento pedagógico	Semanal
CAO Olhalvo	Equipa Técnica	Planeamento e acompanhamento técnico	Trimestral
	Equipa Geral		Mensal
CAO Azambuja	Equipa Técnica	Planeamento e acompanhamento técnico	Mensal
CAO Azb e UR	Equipas Técnicas	Planeamento técnico e articulação de serviços	Mensal
UR	Equipa UR1	Planeamento e acompanhamento técnico	Mensal
	Equipa UR2		Mensal
	Diretora Técnica e Responsável AAD		Semanal
	Equipa Técnica		Mensal
Equipa Local de Intervenção Precoce/Azambuja	Equipa Técnica	Planeamento e acompanhamento técnico	Mensal
ELI Cartaxo/Azambuja	Equipa local de Intervenção Direta	Planeamento e acompanhamento técnico	Mensal
ELI Arruda/Sobral/Alenquer	Equipa local de Intervenção Direta	Planeamento e acompanhamento técnico	Quinzenal
FP	Equipa Técnica-Pedagógica	Planeamento e acompanhamento técnico-pedagógico	Semanal
	Equipa Técnica	Planeamento e acompanhamento técnico	Quinzenal
CRI	Equipa Técnica	Planeamento e acompanhamento técnico	Nas interrupções letivas

Conselho Municipal de Educação de Azambuja	Diretora Pedagógica SE/CRI, representante da CERCI para a área da deficiência	Conselheiros para a Educação	Quadrimestral
CLASAZ	Diretora Técnica UR representante da CERCI para a área da deficiência	Rede Social de Azambuja	Bianual
CLASA	Diretora Técnica CAO OL representante da CERCI	Rede Social de Alenquer	Quadrimestral
Núcleo executivo da rede social	Diretora Técnica UR representante da CERCI para a área da deficiência	Operativo do CLASAZ	De 3 em 3 semanas
	Diretora Técnica CAO OI representante das IPSS para a área da deficiência	Operativo do CLASA	Mensal
Parceiros locais	Diretora Técnica UR representante da CERCI para a área da deficiência	Articulação de técnicos sociais das entidades/instituições de Azambuja	Mensal
	Diretora Técnica CAO OL representante da CERCI para a área da deficiência	Articulação de técnicos sociais das entidades/instituições de Alenquer	Bimestral
CAO Az + UR	Diretoras Técnica CAO e UR	Articulação de trabalho entre as valências	Mensal
Grupos de Utentes	UR1-com Diretora Técnica e Psic.	Autodeterminação e autorrepresentação Sistema de Apoio à tomada de decisão	Mensal
	UR2-com Diretora Técnica e Psic.		Mensal
	CAO Az-com Psicóloga e T.S.S. Social		Bimensal
	CAO OI- Psicóloga		Semanal

6. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO-ALVO

Nº DE UTENTES POR GÉNERO E ESCALÃO ETÁRIO

RESPOSTA SOCIAL / VALÊNCIA	0 – 6		7 – 15		16 – 25		26 – 35		36 – 45		46 – 55		56 – 65		>65		TOTAL		
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	T
<b>CACI Azambuja</b>	0	0	0	0	3	0	5	5	6	6	7	5	2	1	0	0	23	17	40
<b>CACI Olhalvo</b>	0	0	0	0	3	4	2	2	2	0	0	1	1	0	0	0	8	7	15
<b>SE</b>	0	0	8	2	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	7	21
<b>IP</b>	19	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	10	30
<b>LR1</b>	0	0	0	0	0	0	0	1	3	3	2	2	0	1	0	0	5	7	12
<b>LR2</b>	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	4	2	2	0	0	0	8	4	12
<b>FP</b>	0	0	0	0	15	5	1	4	0	0	2	0	0	0	0	0	18	9	27
<b>CRI</b>	11	6	114	59	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133	70	203
<b>TOTAL</b>	30	17	122	61	37	19	8	12	11	11	15	10	5	2	0	0	229	131	360

## 7. CARACTERIZAÇÃO DOS RECURSOS EXISTENTES

### 7.1. Recursos Humanos

A CFV tem nos seus quadros 80 profissionais, afetos às valências/respostas sociais e serviços transversais. Contudo, nem todos os profissionais têm horário completo. Para além desses 80, a instituição conta com mais 5 profissionais a prestar serviço mas com vínculo ao Ministério da Educação.

<b>Número de profissionais</b>	<b>Categoria Profissional (profissionais vinculados à instituição)</b>
1	Diretora Executiva
25	Ajudante Ação Direta
2	Ajudante de cozinha
1	Aprovisionamento e Financeiro
1	Assistente Administrativa
1	Assistente Social
3	Auxiliar Pedagógica Ensino Especial
1	Chefe de Secção/Recursos Humanos
1	Contabilista / TOC
2	Cozinheira
1	Dispenseira
5	Diretor Técnico / Pedagógico /Gestor Formação
1	Educadora Social/Técnica Acompanhamento Form. Empresas
3	Empregada de limpeza
3	Fisioterapeuta
2	Formador Especialista
4	Formador Principal
6	Monitor Atividades Ocupacionais e de Reabilitação
2	Motorista
5	Psicólogo
1	Psicomotricista
1	Técnico de Manutenção
4	Terapeuta da Fala
3	Terapeuta Ocupacional
1	Trabalhador Agrícola
<b>80</b>	<b>Total</b>

  

<b>Número de profissionais</b>	<b>Categoria Profissional (profissionais não vinculados à instituição)</b>
1	Educador de Ensino Especial
4	Professor de 1º ciclo
<b>5</b>	<b>Total</b>

O trabalho ocupa grande parte das nossas vidas, logo é fundamental que os colaboradores se sintam bem na nossa Instituição. Para tal é necessário serem reconhecidos e valorizados pelas suas ações. O bem-

estar dos nossos colaboradores é importante e por isso importa propiciar um clima organizacional que estimule o sentimento de satisfação de todos, levando os funcionários a desempenharem as suas atividades com maior comprometimento, qualidade e criatividade, garantindo simultaneamente o sucesso da nossa Instituição.

Depois de auscultados os serviços, foram identificadas um conjunto de necessidade de desenvolvimento de capacidades e competências nas áreas abaixo identificadas que tentaremos dar resposta no decurso do ano 2022:

- Braille
- Linguagem Gestual
- Inclusão social e profissional de Pessoas com Deficiência
- Sensibilização para os direitos e deveres da pessoa com deficiência
- Humanização dos cuidados (respeito, privacidade, qualidade)
- Sensibilização para as características do utente com deficiência: comunicação, necessidades, capacidades, características das patologia
- Gestão de conflitos nos diversos contextos (identificação e resolução, procurando estratégias saudáveis nos diversos contextos – utente/utente; utente/colaborador; colaborados/colaborador)
- Responsabilidades no âmbito da administração da medicação
- Ajudantes de Ação Direta – Abordagem completa a características da função, competências e desempenho nos diferentes contextos das respostas sociais
- Primeiros Socorros
- Prestação de cuidados a acamados
- Envelhecimento na deficiência
- Sistemas de certificação da qualidade (abordagem indicada para a sensibilização à equipa de AAD's e restantes colaboradores)
- Motivação de equipas e comunicação positiva
- Processos Criativos e inovadores na intervenção na área da deficiência
- Formação de base para as Monitoras de Atividades Ocupacionais;
- Transporte de pessoas com deficiência;

## 7.2. Recursos Físicos

### 7.2.1. Viaturas

VIATURAS	NÚMERO	TIPO DE VIATURA
Veículo de Passageiros de 5 lugares	1	Viatura Ligeira
Veículo de Passageiros de 9 lugares	3	Viatura Ligeira
Veículo de Passageiros de 9 lugares Adaptado	3	Viatura Ligeira
Veículo de Mercadorias	1	Viatura Ligeira
Veículo de Passageiros de 26 lugares Adaptado	1	Viatura Pesada

### 7.2.2. Edifícios

RESPOSTA SOCIAL / VALÊNCIA/ SERVIÇOS	MORADA
<b>Sede, CAO Azambuja, UR 2, Serviços Administrativos e Gerais</b>	Rua da Quinta Mina, Azambuja
<b>SE, IP, CRI e FP</b>	Quintas das Rosas, Azambuja
<b>CAO Olhalvo</b>	Rua Prof. <sup>a</sup> Maria José Jesus Matos, n.º 4 Olhalvo
<b>UR 1</b>	Rua Trás dos Quintais, Azambuja
<b>FP</b>	Rua Júlio César Santos, n.º 4, A – B, Azambuja
<b>Instalação de apoio aos serviços gerais e FP</b>	Praceta da Fataça

## 7.3. Parcerias

O Quadro seguinte identifica as principais Entidades Parceiras da CFV.

ENTIDADES DE PARCERIA	ÁREA DE INTERVENÇÃO
Agrupamento de Escolas Alves Redol (Escola Dr. Vasco Moniz)	Ensino
Agrupamento de Escolas D. António Athaide	Ensino
Agrupamento de Escolas da Abrigada	Ensino
Agrupamento de Escolas de Azambuja	Ensino
Agrupamento de Escolas de Samora Correia	Ensino
Agrupamento de Escolas do Alto de Azambuja	Ensino
Agrupamento de Escolas do Carregado	Ensino
Agrupamento de Escolas Marcelino Mesquita	Ensino
Agrupamento de Escolas Pêro de Alenquer	Ensino
Agrupamento de Escolas Reynaldo dos Santos	Ensino
Agrupamento de Escolas Soeiro Pereira Gomes	Ensino
Agrupamento de Escolas Vale Aveiras	Ensino



Agrupamento de Escolas Visconde de Chancelheiros	Ensino
Aldi Portugal	Responsabilidade Social
Auchan	Responsabilidade Social
Banco Alimentar	Social
Banco de Bens Doados	Social
Banco Farmacêutico	Responsabilidade Social
Centro de Saúde de Alenquer	Saúde
Centro de Saúde de Azambuja	Saúde
CIDI Ibérica	Inclusão / ASU
CONFECOOP	Formação, Social
CPCJ Alenquer	Social
CPCJ Azambuja	Social
ENTRAJUDA	Social
FENACERCI	Social, Formação, Apoio Jurídico
IPDJ	Formação/Social/Desportiva
IEFP	Formação e Financeiro
Instituto da Segurança Social, IP	Social e Financeiro
Instituto Nacional de Reabilitação	Financeiro
IPSS do concelho de Alenquer	Social
IPSS do concelho de Azambuja	Social
Junta de Freguesia de Azambuja	Financeiro e Logístico
Junta de Freguesia de Olhalvo	Financeiro e Logístico
Luís Simões	Responsabilidade Social
Maxdata	Financeiro
Mini-preço	Responsabilidade Social
Ministério de Educação	Ensino e Financeiro
Multilem	Social
Município de Alenquer	Financeiro e Logístico
Município de Azambuja	Financeiro e Logístico
Oculista de Azambuja	Saúde
Rede Social de Alenquer/CLASA	Social
Rede Social de Azambuja/CLAZAZ	Social
Sonae	Responsabilidade Social
Sugal	Financeiro
Transportes Figueiredo & Figueiredo	Financeiro

**ANEXOS**

**ANEXO I**  
**ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO**

## **ANEXO II**

### **PARECER DO CONSELHO FISCAL**